

School Site Council Year at a Glance	Vistazo de un Año del SSC
<p>Meeting 1 August/September</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Review SSC responsibilities, Bylaws, Greene Act, and Parliamentary Procedures (BUL 6745.3 https://bit.ly/35d9MYs) <input type="checkbox"/> Conduct membership/officer elections and training (BUL 6745.3 https://bit.ly/35d9MYs) <input type="checkbox"/> Review Uniform Complaint Procedures (UCP) rights and procedures (BUL 5159.10 https://bit.ly/39w4OHk) <input type="checkbox"/> Share the School Experience Survey (SES) Window (October-January) <input type="checkbox"/> Delegate School Safety Plan to School Safety Committee (REF 5511.9 https://bit.ly/2Kd1VIU) <input type="checkbox"/> Training on the School Plan for Student Achievement (SPSA), Parent and Family Engagement Policy (PFEP) and the School-Parent Compact (Use the new template provided in MEM 6750.3, Attachment A & E https://bit.ly/3kQBoYI) 	<p>Reunión 1 agosto / septiembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Revisar las responsabilidades del SSC, los Estatutos, el decreto Greene y los procedimientos parlamentarios (BUL 6745.3 https://bit.ly/35d9MYs) <input type="checkbox"/> Llevar a cabo elecciones y capacitación de miembros y oficiales (BUL 6745.3 https://bit.ly/35d9MYs) <input type="checkbox"/> Revisar los derechos y procedimientos de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) (BUL 5159.10 https://bit.ly/39w4OHk) <input type="checkbox"/> Compartir la ventana de tiempo para la encuesta de experiencia escolar (SES) (octubre - enero) <input type="checkbox"/> Delegar el plan de seguridad escolar al comité de seguridad escolar (REF 5511.9) https://bit.ly/2Kd1VIU) <input type="checkbox"/> Capacitación sobre el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), la Política de Participación de los Padres y la Familia (PFEP) y el Acuerdo entre la escuela y los padres (Use la nueva plantilla que se proporciona en MEM 6750.3, adjuntos A & E https://bit.ly/3kQBoYI)
<p>Meeting 2 October</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Review and approve Parent and Family Engagement Policy (PFEP) and the School-Parent Compact (Use the new template in MEM 6750.3, Attachment A & E https://bit.ly/3kQBoYI) <input type="checkbox"/> Adopt amended Bylaws (if necessary) <input type="checkbox"/> Discuss and submit the SPSA Evaluation <input type="checkbox"/> Evaluate programs and student achievement data <input type="checkbox"/> Analyze student achievement data <input type="checkbox"/> Discuss the updated District PFEP (MEM 6750.3 https://bit.ly/3kQBoYI) <input type="checkbox"/> Review and respond to ELAC recommendations (BUL 6745.3, Attachment B and H https://bit.ly/35d9MYs) <input type="checkbox"/> Share the School Experience Survey Window (October-December) 	<p>Reunión 2 octubre</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Revisar y aprobar la Política de participación de los padres y la familia (PFEP) y el Acuerdo entre la escuela y los padres (Usar la nueva plantilla, adjuntos A & E https://bit.ly/38is4tt) <input type="checkbox"/> Adoptar estatutos enmendados (si es necesario) <input type="checkbox"/> Discutir y enviar la evaluación del SPSA <input type="checkbox"/> Evaluar programas y datos de logros estudiantiles. <input type="checkbox"/> Analizar datos de aprovechamiento estudiantil <input type="checkbox"/> Discutir la PFEP del Distrito actualizada (BUL 6750.3 https://bit.ly/38is4tt) <input type="checkbox"/> Revisar y responder a las recomendaciones de ELAC (BUL 6745.3, Adjunto B y H, si corresponde https://bit.ly/35d9MYs) <input type="checkbox"/> Compartir la ventana de tiempo para la encuesta sobre la experiencia escolar (octubre - diciembre)
<p>Meeting 3 November</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Monitor SPSA implementation <input type="checkbox"/> Analyze the SES Results <input type="checkbox"/> Review and respond to ELAC recommendations (BUL 6745.3, Attachment B and H https://bit.ly/35d9MYs) 	<p>Reunión 3 noviembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dar seguimiento a la implementación SPSA <input type="checkbox"/> Analizar los resultados del SES <input type="checkbox"/> Revisar y responder a las recomendaciones de ELAC (BUL 6745.3, Adjunto B y H https://bit.ly/35d9MYs)
<p>Meeting 4 December</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analysis of student attendance and suspension data <input type="checkbox"/> Continue analysis and discussion of SES data <input type="checkbox"/> Review mid-year progress toward SPSA goals <input type="checkbox"/> Review and respond to ELAC recommendations (BUL 6745.3, Attachment B and H https://bit.ly/35d9MYs) 	<p>Reunión 4 diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis de asistencia estudiantil y datos de suspensión. <input type="checkbox"/> Continuar el análisis y la discusión de los datos de SES <input type="checkbox"/> Revisar el progreso de medio año hacia las metas de SPSA <input type="checkbox"/> Revisar y responder a las recomendaciones de ELAC (BUL 6745.3, Adjunto B y H https://bit.ly/35d9MYs)
<p>Meeting 5 January</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyze student performance data from the first semester <input type="checkbox"/> Monitor SPSA implementation <input type="checkbox"/> Review budget and data in preparation for Budget Development <input type="checkbox"/> Review and approve the tentative budget allocations <input type="checkbox"/> Discuss and prioritize program and plan changes <input type="checkbox"/> Review and respond to ELAC Recommendations (BUL 6745.3, Attachment B and H, if any https://bit.ly/35d9MYs) 	<p>Reunión 5 enero</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analizar los datos de rendimiento de los alumnos del primer semestre. <input type="checkbox"/> Dar seguimiento a la implementación del SPSA <input type="checkbox"/> Revisar el presupuesto y los datos en preparación para el desarrollo del presupuesto <input type="checkbox"/> Revisar y aprobar las distribuciones presupuestarias tentativas <input type="checkbox"/> Discutir y priorizar los cambios de programa y plan <input type="checkbox"/> Repasar y responder a las recomendaciones de ELAC. (BUL 6745.3, Adjunto B y H https://bit.ly/35d9MYs)
<p>Meeting 6 and 7 February/March</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyze student achievement and formative assessment data <input type="checkbox"/> Comprehensive Needs Assessment Review (based on data - ELAC and School Version) <input type="checkbox"/> Finalize SPSA expenditures once the school receives the allocation letters <input type="checkbox"/> Review and approve the SPSA <input type="checkbox"/> Monitor SPSA implementation <input type="checkbox"/> Review and respond to ELAC Recommendations (BUL 6745.3, Attachment B and H, if any https://bit.ly/35d9MYs) 	<p>Reunión 6 y 7 febrero / marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analizar los logros de los estudiantes y los datos de evaluación formativa. <input type="checkbox"/> Revisión de la Evaluación Integral de Necesidades (basada en datos - ELAC y Versión Escolar) <input type="checkbox"/> Finalizar los gastos de SPSA una vez que la escuela reciba las cartas de distribución de fondos <input type="checkbox"/> Revisar y aprobar el SPSA <input type="checkbox"/> Monitorear la implementación del SPSA <input type="checkbox"/> Repasar y responder a las recomendaciones de ELAC. (BUL 6745.3, Adjunto B y H https://bit.ly/35d9MYs)
<p>Meeting 8 April</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Review and Respond to ELAC Recommendations (BUL 6745.3, Attachment B and H, if any https://bit.ly/35d9MYs) <input type="checkbox"/> Begin assessing the implementation of the SPSA 	<p>Reunión 8 abril</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Repasar y responder a las recomendaciones de ELAC. (BUL 6745.3, Adjunto B y H https://bit.ly/35d9MYs) <input type="checkbox"/> Comenzar a evaluar la implementación del SPSA
<p>Meeting 9 May/June</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assess the implementation of the SPSA <input type="checkbox"/> Reflection of the school year <input type="checkbox"/> Discuss suggestions for the school year <input type="checkbox"/> Adopt Bylaws in preparation for the next year 	<p>Reunión 9 mayo / junio</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evaluar la implementación del SPSA <input type="checkbox"/> Reflexión del año escolar <input type="checkbox"/> Discutir sugerencias para el año escolar <input type="checkbox"/> Adoptar estatutos en preparación para el próximo año.



SCC will convene at least six (6) times per year. These six meetings are in addition to the mandatory orientation and election meetings.

El SSC se reúne por lo menos seis (6) veces al año. Estas seis (6) reuniones son además de las reuniones obligatorias para la orientación y las elecciones.